

ANNEXE 2

APPEL A PROJETS

DE SENSIBILISATION ET D'INFORMATION EN SANTE-ENVIRONNEMENT

Année 2012

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

A retourner à l'attention de :

**Kevin POUESSEL, chargé de mission santé-environnement
Conseil régional de Picardie
11 Mail Albert 1er
80 000 AMIENS
ou
kpouessel@cr-picardie.fr**

Identification de l'organisme à financer

Nom de l'organisme ou association :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone fixe : Fax :

Courriel : Site internet :

Statut de l'organisme à financer :

Domaine d'activité de l'organisme :

Avez-vous déjà bénéficié d'un financement du Conseil régional?

Si oui, en quelle année (préciser)?

Nom, prénom, fonction du responsable de l'organisme à financer :

Téléphone fixe : Courriel :

Nom, prénom de la personne chargée du projet :

Téléphone fixe : Téléphone mobile :

Courriel :

Thématiques abordées dans les actions proposées :

- Qualité de l'environnement intérieur
- Alimentation saine
- Prévention du risque chimique
- Autres :

Date

Signature du Président ou de toute personne habilitée

Présentation du projet

Intitulé du projet :

Pourquoi ce projet ?

(Merci de détailler les besoins repérés, les attentes du public et les actions existantes)

Quel public est concerné par votre projet ?

(Avez-vous défini un type de public visé (classe d'âge, CSP, ...))

Quels sont les objectifs spécifiques de votre projet ?

(Un objectif commence par un verbe et précise la cible, la durée et le territoire concerné)

Evaluation

Comment prévoyez-vous d'évaluer votre projet ?

Citez au moins deux critères d'évaluation retenus ?

Descriptif des actions

Typologie d'actions :

- Actions d'information et de sensibilisation
- Actions d'éducation pour la santé
- Formation de relais-population
- Campagne de communication
- Autre :

Comment allez-vous intervenir ?

(Merci de détailler :

- les étapes et le calendrier prévisionnel de votre projet*
- les partenaires (si possible, en précisant nom, fonction des personnes concernées))*

Membres de l'équipe projet (comité de pilotage)

Préciser organisme, nom, fonction, coordonnées de chaque membre du comité de pilotage

Moyens mobilisés

Ressources humaines « internes » affectées à ce projet :

Ressources humaines « externes » affectées à ce projet :

Quels moyens matériels prévoyez-vous ?

Valorisation/communication

Avez-vous prévu des actions ou des outils de communication ?

Si oui, lesquels ?

Si non, pourquoi ?

Budget prévisionnel du projet (€ TTC)

CHARGES (1)	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
Charges spécifiques à l'action		Ressources Propres	
Achats			
Prestations de services		Subventions demandées	
Matériels et Fournitures		Etat :	
Services extérieurs		Région :	
Locations		Département :	
Entretien		Commune :	
Assurances			
Autres services extérieurs		Ressources autres	
Honoraires		Demandes de financement communautaire :	
Publicité		Ressources indirectes affectées :	
Déplacements, Missions			
Charges de personnel		AUTRES	
Salaires et Charges			
Frais généraux			
AUTRES			
TOTAL		TOTAL	

(1) Détailler les achats, services extérieurs, frais généraux et personnels concernés.

Date

Signature du Président ou de toute personne habilitée

Liste récapitulative des documents à fournir dans le dossier de candidature :

- Fiche de présentation du projet dûment complétée et signée, conforme au modèle joint
- Budget prévisionnel du projet détaillé par action, sincère et équilibré
- Budget prévisionnel 2012 de l'association (si le demandeur est une association)
- Une déclaration des aides de minimis reçues ou sollicitées au titre des 3 derniers exercices (à savoir l'exercice en cours et les 2 exercices précédents), pour les entreprises.
- RIB
- Tout document complémentaire permettant de préciser le projet, l'implication du porteur sur le territoire et son expérience dans le domaine spécifié